

Activation du compte et première connexion sur la Plateforme pédagogique

... et réinitialisation du mot de passe an cas d'oubli



Creative Commons BY-NC-SA v3 soumise au droit français



Activer son compte Paris1 (1/3)

1. Saisir l'url : https://activation.univ-paris1.fr/#status=affiliate

2. Compléter les champs avec les informations figurant dans le mail confirmant votre inscription :

- identifiant
- date de naissance

1 - IDENTIFICATION	2 - INFORMATIONS	3 - CHARTE	4 - MOT DE PASSE
Maxillan activity lass also			In more of design a
veuillez saisir les cha	amps sulvants qui vont vous p	ermettre de poursuivre	a procedure :
veuillez saisir les cha	amps sulvants qui vont vous p	ermettre de poursuivre	a procedure :
dentifiant	amps sulvants qui vont vous p	ermettre de poursuivre	a la procedure :
dentifiant	amps suivants qui vont vous p	ermettre de poursuivre	a la procedure :
dentifiant	amps suivants qui vont vous p	ermettre de poursuivre	a la procedure :
Identifiant Date de naissance	amps suivants qui vont vous p		a la procedure :
veuillez saisir les cha Identifiant Date de naissance	(jj/mm/aaaa)		a la procedure :

Activer son compte Paris1 (2/3)

3. Vérifier les informations vous concernant.

4. Cocher J'accepte la charte et j'active mon compte.

Nom annuaire	Nom Prenom	
	Nom affiché dans l'annuaire de l'université.	-
Courriel alterna	tif	0
Mobile		0
	Saisir votre numéro de téléphone en dix chiffres, sans espac	es
J'autorise :	I'utilisation de ma photo a des fins pedagogiques	s et administratives
	I'envoi de SMS par l'université Paris 1	
	Ia diffusion de mon numéro de téléphone portable	e aux enseignants
	Ia diffusion de mon numéro de téléphone portabl	e aux enseignants



Activer son compte Paris1 (3/3)

5. Saisir son mot de passe. Pour une meilleure sécurité, il doit contenir au moins 8 caractères et comporter des lettres minuscules, des lettres majuscules et des chiffres. Faire attention de **bien le mémoriser.**

Mot de passe	0
Robustesse du mot de passe Très faible	
Confirmez votre mot de passe	
	✓ Confirmer

Se connecter (1/3)

1.Lancez votre navigateur (de préférence Firefox)

2.Allez sur le site web : http://cours-iej.univ-paris1.fr

3.Cliquez sur le lien « Connexion » (en haut à droite)

4. Sélectionnez « Candidat CRFPA ou ENM »





Se connecter (2/3)

5. Authentifiez vous !

Saisissez votre nom d'utilisateur (identifiant)

et votre mot de passe Paris 1,

puis cliquez sur le bouton « Se connecter »

6. Acceptez la Charte d'utilisation



	UNIVERSITÉ PA PANTHÉON SO		
	Charte pour l'utilisation des ressources in	formatiq	ues et des services Internet
texte est avant fout un code d s composantes et les services o	e bonne conduite. Il a pour objet de préciser la responsabilité des utilisateurs, en accord avec la Hejsidation, affin d'assurer un la l'université peuvent compléter ce texte dans un seux plus restartif, pour avaner leur bon finationnement.	usage correct des resso	urren informatiques et des services înternet, avec des réglez minimolez de courtaizie et de respect d'autrui,
	1. Définition	ns	
On désignera sous le tenne : partir du réseau de l'universi	ezzoarrez informatiques, les moyens informatiques de traitement de l'information himi que ceux auxquels il est possible d'a He	ccéder à distance à	On designers sous le tenne artifizateur, les penonnes ayant accès ou utilisant les ressources informatiques et les services Internet.
On désignera par sérvices In	fermet, la mise à disposition par des serveurs locaux ou distants de moyens d'échanges et d'informations diverses : Web, mess	agerie, forum,	On désignera sous le terme entrité, les composantes ou les services de l'université.
	2. Accès aux ressources information	ques et services l	Internet
L'utilisation des ressources i exclassif de l'actristé profez Ces conditions sont celles p de développements sachnige nouveaux services présentes accompagnant ces activités	afornatiques el l'unage des services laternart siaui que da vienes pour y accéder as sont automiés que dans le cadre annella de genomenia el el termon des songers des tans antigenement disponde à l'université, eses par les testants de ORZENZEE seconde el later baseventes la controite de devolves d'ensaignement, ese, de remojer de rechendeges, de difficient el reformanza estantifiques, techniques et estanolites, d'expérimentation de et an caractère d'innovation technique, muis également taute activité administrative et de gastion découlant ou	La connexion d'un é L'accès aux diffèren peuvent en aucun ci respect de la règlem d'études qui l'a justi	èquipenent su résent de l'univenté no pest être effectivé que par les personnels habilités. Les mesoures informatiques est commi à sur réglementation. Ces antointisme sont intertement personnelles et se en tre codése, que tempersonnent à sur sur les constructions processe de resteues a totat antoinest en can de non mention. Toute autorisation pend fin less de la senantion, même provincier de l'activité professionnelle ou fice.
	accepter de vous conformer à ce réglement pour continuer à utiliser ce site. Acceptez-vo	sus le règlement ?	



7. Accéder à l'espace de cours

Vous pouvez maintenant accéder à vos espaces de cours.

Chercher dans Navigation Contenu de cours : tous les contenus de cours A Tableau de bord Accueil du site Vue d'ensemble des cours Mes cours CRFPA 2020 - Présentation Chronologie Cours dénérale CREPA 2020 - Note de À venir Passés synthèse En cours CRFPA 2020 - Droit des obligations CRFPA 2020 - Droit civil CRFPA 2020 - Droit des affaires CRFPA 2020 - Droit social CRFPA 2020 - Droit pénal CRFPA 2020 - Droit administratif CRFPA 2020 - Droit CRFPA 2020 -CRFPA 2020 international et européen 00 - Présentation 02 - Note de CRFPA 2020 - Droit fiscal générale de la synthèse REDA 2020 Brooddur

Bonne formation !

Annexe : En cas d'oubli du mot de passe (1/3)

1. Saisir l'url :

https://activation.univ-paris1.fr/#status=affiliate&procedure=reinitialisation

2. Compléter les champs avec les informations figurant dans le mail confirmant votre inscription :

- identifiant
- date de naissance

1 - IDENTIFICATION	2 - ENVOI DU CODE	3 - SAISI DU CODE	4 - INFORMATIONS	5 - MOT DE PASSE
Veuillez saisir les c	champs suivants qui von	t vous permettre de poi	ursuivre la procédure :	
Identifiant				
Date de naissance	(jj/mm/aaaa)			
			· ·	Confirmer

Annexe : En cas d'oubli du mot de passe (2/3)

3. Sélectionner l'envoi du code par courriel

4. Consulter votre boite mail et noter le code indiqué.





Annexe : En cas d'oubli du mot de passe (3/3)

- 5. Saisir le code indiqué dans le mail
- **6.** Vérifier (éventuellement) les informations vous concernant.
- **7.** Saisir son nouveau mot de passe.
- Pour une meilleure sécurité, il doit contenir au moins 8 caractères et comporter des lettres minuscules, des lettres majuscules et des chiffres.



Réinitialisation	n de votre mot de	e passe		
1 - IDENTIFICATION	2 - ENVOI DU CODE	3 - SAISI DU CODE	4 - INFORMATIONS	5 - MOT DE PASSE
Veuillez saisir votre	e nouveau mot de passe	÷		
Nouveau Mot de pass	e			
Robustesse du mot d	e passe 🛛 Très faible			
Confirmez votre mot o	de passe	i		
			~	Confirmer